

«Утверждаю»  
директор ГКУКО «Полотняно – Заводской ДДСО»

Булаева Н.А.

Дата: 15.02.2022

**ПЛАН**  
**работы медицинской службы ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей» на 2022год**

| №  | Наименование мероприятия   | Ответственный   | Сроки исполнения   |
|--|--|---|--|
| <b>1. Организационно-правовая работа</b> |  |   |  |
| 1.1                                      | - подготовка документов для контрактной службы в соответствии с планом-графиком государственных закупок медицинского оборудования, лекарственных препаратов, заключение договоров и контрактов<br><br>- проведение проверок на соответствие качества продуктов питания установленным требованиям   | Родин Ю.Г.<br>Мосалова И.А.<br>Вивоарэ Р.В.<br><br>медсестры диетические  | В теч. года<br><br>При поступлении в учреждение  |
| 1.2                                      | Участие врачей и среднего медперсонала в мероприятиях, проводимых по плану учебно-воспитательной работы  | Вивоарэ Р.В.  | Согласно указанному плану  |
| 1.3                                      | Оформление и предоставление документации на освидетельствование МСЭ  | Вивоарэ Р.В.<br>Мягкова М.И.<br>Фельдшеры<br>Врачи  | Согласно срокам переосвидетельствования  |
| 1.4                                      | Предоставление медицинской отчетной документации, согласно установленным формам:<br>- отчет о наличии свободных мест и движении граждан<br>- медико-социальный отчет (социальный раздел)<br>- медико-социальный отчет (сводный)<br><br>-объем медицинской помощи при оказании социальных услуг<br><br>- медико-социальный отчет за 4 квартал предыдущего года<br>- отраслевая статистическая отчетность ф. 54<br>- статистический отчет ф.№1 здрав<br>- анализ смертности за 2021 год<br>- отчет об использовании наркотических средств и психотропных веществ<br>- сведения о распределении воспитанников по группам риска по заболеванию туберкулез<br>-отчет по заболеваемости ОРВИ и гриппу в учреждении | Вивоарэ Р.В.<br><br>Мамонтова Л.И.<br>Мягкова М.И.<br>Вивоарэ Р.В.<br>Смольникова О.В.<br>Фельдшеры,<br>зав.отделением<br>«Милосердие»<br>Вивоарэ Р.В.<br>Вивоарэ Р.В.<br>Вивоарэ Р.В.<br>Вивоарэ Р.В.<br>Вивоарэ Р.В.<br>Вивоарэ Р.В.<br>Вивоарэ Р.В.<br>Вивоарэ Р.В.<br>Григорьева Н.Г. | ежемесячно<br>ежемесячно<br>ежеквартально<br><br>ежемесячно<br>15 января<br>январь<br>январь<br>15 января<br>15 января<br>15 января<br>15 января |
| 1.5                                      | Продление сроков действия страховых полисов воспитанников  | Жуков В.А.<br>зав.отделением<br>«Милосердие»  | индивидуально по каждому воспитаннику  |
| 1.6                                      | Оформление и предоставление заявки на прохождение углубленного медицинского осмотра воспитанниками (18 лет и более) в ГБУЗ КО «ЦМБ№6»<br>-оформление и предоставление в ГБУЗ КО «ЦМБ№6» списка воспитанников, подлежащих диспансерному обследованию  | Вивоарэ Р.В.<br><br>Вивоарэ Р.В.  | январь<br><br>декабрь  |
| <b>2. Работа с кадрами</b>               |  |   |  |
| 2.1                                      | Составление и предоставление в центр постдипломного обучения заявки для проведения курсов повышения квалификации медицинских работников  | Вивоарэ Р.В.<br>Григорьева Н.Г.   | по необходимости   |
| 2.2                                      | Провести с персоналом расширенную конференцию на тему «Первая помощь при возникновении неотложных состояний»   | Вивоарэ Р.В.<br>Старшая медсестра,<br>Главная медсестра   | март-апрель  |
| 2.3                                      | Контроль соблюдения персоналом сроков обязательных периодических медицинских осмотров  | Старшая медсестра,<br>Главная медсестра   | постоянно  |
| 2.4                                      | Составление заявки в контрактную службу для проведения аукциона на предмет проведения ежегодного медицинского осмотра сотрудников  | Вивоарэ Р.В.<br>Смольникова О.В.<br>Григорьева Н.Г.   | Согласно план-графику закупок товаров, работ и услуг   |
| 2.5                                      | Организация и проведение медсестринских конференций  | Старшая медсестра,<br>Главная медсестра   | 1 раз в месяц  |

| <b>3.Лечебно-профилактическая работа</b>                      |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 3.1   | Организация и проведение углубленного медицинского осмотра воспитанников (совместно со специалистами ЦРБ)                           | Виоарэ Р.В.<br>Фельдшер<br>Врачи  | По плану проведения диспансеризации педиатрической службы района |
| 3.2   | Проведение флюорографического обследования воспитанников, достигших 15-летнего возраста   | Виоарэ Р.В<br>Зав.отделений   | По плану передвижной флюоростанции                               |
| 3.3   | Оформление первичной медицинской документации на поступивших детей  | Виоарэ Р.В<br>Ширяева Т.О.<br>Жуков В.А.                                      | В течение 7 дней после поступления                               |
| 3.4   | Профилактические осмотры детей  | Виоарэ Р.В<br>Ширяева Т.О.<br>Жуков В.А.                                      | 1 раз в квартал  |
| 3.5   | Амбулаторный прием и проведение лечения пациентов, не нуждающихся в госпитализации в стационар лечебно-профилактического учреждения | Фельдшеры и врачи   | Постоянно  |
| 3.6   | Организация консультативной помощи воспитанникам в лечебных учреждениях Калужской области   | Виоарэ Р.В<br>Родин Ю.Г.<br>Фельдшеры и врачи                                 | По медицинским показаниям и рекомендациям                        |
| 3.7   | Проведение занятий по ЛФК   | Ахметшина С.М.  | По назначению врачей, фельдшеров в течение года                  |
| 3.8   | Проведение безмедикаментозного лечения:<br>-массаж<br>-физиотерапия<br>-ароматерапия<br>-гидромассаж                                | Медсестра<br>физиопроцедур  | По назначению врачей, фельдшеров в течение года                  |
| 3.9   | Анализ заболеваемости и травматизма по обращаемости с предоставлением информации администрации                                      | Фельдшеры и врачи<br>отделений  | Ежемесячно   |
| 3.10  | Проведение мероприятий по витаминизации   | Фельдшеры   | Весенне-зимний период  |
| <b>4.Санитарно-гигиеническая работа</b>                       |   |   |  |
| 4.1   | Контроль над соблюдением гигиенических требований к содержанию помещений для обучения и отдыха воспитанников                        | Ст.медсестры отделений  | В течение года   |
| 4.2   | Контроль над выполнением гигиенических норм режима дня в соответствии с возрастом и состоянием здоровья детей                       | Дежурный медперсонал  | Постоянно  |
| 4.3   | Санитарно-гигиенический контроль питания воспитанников  | Диетическая медсестра<br>Зав.производством                                    | Постоянно  |
| 4.4   | Систематическое проведение дезинфекционных и дезинсекционных мероприятий  | Инструктор - дезинфектор<br>Зайцева Е.В.                                      | ежедневно  |
| 4.5   | Проведение дератизационных мероприятий  | Инструктор - дезинфектор<br>Отдел профилактики<br>районного Центра<br>гигиены | Согласно санитарным нормам                                       |
| 4.6   | Утилизация медицинских отходов  | Инструктор - дезинфектор<br>ООО «Экомед»                                      | ежемесячно   |
| 4.7   | Проведение лекций и бесед для педагогического и технического персонала дома-интерната   | Согласно планам<br>соответствующих служб                                      | Виоарэ Р.В<br>Ст. медсестры<br>Врачи                             |
| 4.8   | Оформление наглядной санитарной агитации  | Ст. медсестры   | 1 раз в квартал  |
| 4.9   | Систематический контроль калорийности и разнообразия питания  | диетсестры  | Постоянно  |
| 4.10  | Составление меню-раскладки в соответствии с нормами питания   | диетсестры  | Ежедневно  |
| 4.11  | Медико-социальная реабилитация  | Врачи<br>Воспитатели групп<br>Социальные педагоги                             | По индивидуальной программе реабилитации                         |
| 4.12  | Комплектование классов и групп в соответствии с возрастом и диагнозом   | Прохорова С.Л.<br>МПК   | Август (или по необходимости)                                    |
| 4.13  | Обучения родителей правилам ухода и оказания медицинской помощи воспитанникам в домашних условиях                                   | Виоарэ Р.В<br>Врачи   | Постоянно  |
| <b>5.Мероприятия, проводимые совместно с другими службами</b> |   |   |  |
| 5.1   | Родительский день   | Прохорова С.Л.<br>Фельдшеры   | По указанию  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 5.2 | Организация летнего отдыха и оздоровления воспитанников  | Воспитатели<br>Врачи<br>Фельдшеры                        | Летний период                            |
| 5.3 | Формирование гигиенических навыков, межличностного общения воспитанников   | Заведующие отделений                                     | Постоянно                                |
| 5.4 | Предоставление родителям воспитанников информации о состоянии здоровья и психологической характеристики детей                                  | Воспитатели<br>Учителя<br>Врачи<br>Фельдшеры             | Постоянно                                |
| 5.5 | Обеспечение воспитанников, отбывающих из учреждения на выходные к родителям медикаментами, необходимыми для корректирующей терапии             | Дежурный медперсонал<br>Врачи<br>Фельдшеры               | По необходимости                         |
| 5.6 | Организация санаторно – курортного лечения воспитанников:<br>- составление заявки<br>- оформление медицинских документов для получения путевок | Мягкова М.И.<br>Жуков В.А.<br>Ширяева Т.О.<br>Виоарэ Р.В | январь<br><br>по факту выделения путевок |
| 5.7 | Участие в работе медико-педагогической комиссии  | Виоарэ Р.В   | В течение года                           |
| 5.8 | Хозяйственная деятельность по укреплению материальной базы   | Родин Ю.Г.<br>Виоарэ Р.В                                 | В течение года                           |
|     | <b>6. Противоэпидемическая работа</b>  | Виоарэ Р.В   | По отдельному плану                      |

Заместитель директора по медицинской работе  
(исполнитель)

Виоарэ Р.В.